

## 紙本填單 (非正式申請表)

\*本表單僅提供申請資料之填寫，並由工作人員協助線上填單。申請順序以線上填單時間為準。

\*繳交時請檢附申請單位電費單及汰換前場域照片，以利資格審核。

須待人員審查核准後才表示完成您的案件申請，並約 7-14 天內依申請資料領取方式通知您申請審查結果

\*填寫完成後請親送、掃描、或郵寄至地址:970 花蓮市精美路 18 號/ Email:hualiensave@gmail.com

連絡電話:03-8246671

### <基本資料>

申請單位資訊			
申請單位名稱		單位業別	<input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 機關 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 法人
統一編號 / 民宿登記證號		負責人姓名	
聯絡資訊			
聯絡人姓名		聯絡人電話(手機為主)	
通訊地址 (含郵遞區號)	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
電子郵件地址	(無則免填)		
新設備裝設資訊			
裝設地址	<input type="checkbox"/> 同通訊地址 <input type="checkbox"/> 其他:		
預計裝設場域:	<input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 賣場 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 營業用客房 <input type="checkbox"/> 其他:(請列舉)		
是否 可提供汰換前照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 本案為回溯申請案件, 無法提供換前照片, 將以切結書替代		
申請單位與電費單之 用電戶名關係	<input type="checkbox"/> 公司名稱 <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
其他事項			
屆時將提供的匯款帳戶, 能否提供申請單位的公司帳戶?	<input type="checkbox"/> 是, 將提供單位(公司)帳戶 <input type="checkbox"/> 否, 申請單位無設立單位帳戶, 將提供個人帳戶(負責人為原則), 屆時將會提供切結書		
*申請資料領取方式	<input type="checkbox"/> 【B】至花蓮市精美路 18 號現場領取(將以簡訊通知) <input type="checkbox"/> 【C】自行印出申請表並繳回(將以及 e-mail 通知) 無 E-mail 者請勿選		

## 《設備資訊》

### 〈汰換冷氣〉

總汰換數量共\_\_\_\_\_台(廢四機回收聯單應提供之數量)，其中共有\_\_\_\_\_台舊冷氣機規格為9.3kW以上。

編號	品牌	型號	數量
冷氣(A1)			
冷氣(A2)			
冷氣(A3)			
冷氣(A4)			
四種機型以上請填此欄	填寫方式範例：日立/ABC-123/3 台		

### 〈汰換燈具〉

總汰換數量共\_\_\_\_\_盞。

編號	品牌	型號	瓦數(W)	數量	每盞單價(含稅價)
燈具(L1)					
燈具(L2)					
燈具(L3)					
燈具(L4)					
其他品牌型號					

1. 我已知悉本次住商節電推動計畫相關計畫補助辦法與說明。
2. 我確認申請人所汰換之老舊設備及新購設備皆安裝於同一地點。
3. 我確認裝設地點與電費單上的用電地址相同，不會裝設在其他地方。
4. 電費單上的用電戶名若非本商業，已告知房屋權利人我將進行汰換及節能補助申請並取得同意。
5. 如果我的申請身份或資格不符，願意依規定進行撤案。
6. 申請人同意本府得視情況派員前往實地進行稽查是否依規定進行施作，申請人不得拒絕。
7. 申請資料無不實及偽造之行為，如經查獲願依規定退回款項及負法律責任。
8. 個資同意使用及蒐集，期間自申請日期起至中華民國 111 年 12 月 31 日止。
9. 同意申請以實際名額為主，若因金額用罄而未於補助名額內，同意將案件撤銷。

填表人：

填 表 日 期 ：                      年                      月                      日

## 申請單位電費單

請提供申請單位至少 109 年度的電費單一張。

汰換(前)地點照片

請提供汰換前照片。

包含欲裝設(汰換)的場地照片及舊設備之照片。