

110 年度節能創意提案補助計畫辦法

(集合式住宅、大型用電戶、打怪行動入圍單位適用)

一、計畫緣起：

為配合經濟部能源局「縣市共推住商節電推動計畫」之節能推動，加速用電戶之自我節電及節電知識之提升，鼓勵本縣用電戶自主進行節能措施之建置及改善，落實節約能源使用及提升節能效益。

二、計畫目的：

為推動節電行動與落實節約能源，各縣市依計劃制定「因地制宜」節電措施。本縣預計推動大型用電戶、集合式住宅及商辦大樓推動用電設備設施之節能改善或建置。將透過節能技術交流及參訪活動、課程等，提升民眾之節能相關基礎知識，並透過訪視提出該建物適切之改善方案並予以補助，加數改善耗能環境。

三、補助辦法：

符合提案資格之單位依規定(如附件一)提出該棟建築之節能改善方案，並由本府節能推動小組進行審核，依據相關佐證資料之預估節電花費及預估節電量，進行可行性、節能效益、經費合理性及節電成本進行評估，予以 **20%~50%之施作補助經費，每案最高補助 10 萬元整**。補助金額限用於購買(不含租賃行為)公共區域之節能設備。補助金額含因設備汰換所衍生之相關費用(如工資及營業稅等費用)。

集合式住宅、或其他未有固定薪酬等單位另補助每案 2,000 元文書作業費用(依本府認定)，支付申請計畫書及完工報告書撰寫人撰寫等相關作業費用，如有不足由社區自費支應。

四、申請對象：

1. 本縣集合式住宅：

定義：具有共同基地及共同空間或設備。並有三個住宅單位以上之建築物。通常我國常見之公寓、別墅社區、高層純住宅大廈、住商大樓等皆屬集合住宅。

申請資格：

由管理委員會提出為主，或向本府建設處使用管理科完成報備之公寓大廈管理負責人。若無管理委員會之公寓，應推派一人為申請人，並經七成以上房屋所有權人(或代理人)同意後申請(須檢附證明)。

申請補助計畫之社區必須提供「社區統一編號」；若無統一編號之單位，請逕自向主管機關完成社區統一編號之申請或填寫切結書。

2. 低壓、高壓、特高壓用電戶：

定義：該單位與台灣電力公司之電費契約為契約容量計價者。

※注意：

- 旅宿業者(飯店)另有計畫補助方案申請，請參閱 [110 年花蓮縣旅宿服務業節能提案計畫](#)。
- 具工廠登記之廠商(工廠)不適用本辦法之補助。

3. 參加節能提案競賽獲獎單位

定義：參加花蓮縣節能行動提案競賽－全民打怪行動獎勵計劃且入圍或獲獎之單位。

。

五、申請方式：

本計劃採取批次審查制，請申請單位先填寫 [110 年花蓮縣節能創意提案補助計畫申請書\(如附件一\)](#)並於每月 10 日前藉由電子郵件、郵寄、或親送至花蓮節電推動辦公室繳交。審查單位將於 1 個月內進行審查，必要時將安排現場訪視、或要求提案單位進行節能提案說明。

經審查後之補助單位，本府將以正式公文通知，並請於兩個月內完成施工並提供獲補助公文影本、領據、購買憑證、撥款帳戶或存摺封面影本，俾利核銷。

〈申請文件〉

- (1)109 年花蓮縣節能創意提案補助計畫申請書(如附件 1)
- (2)申請人切結書或管理委員會切結書(如附件 2、附件 3)
- (3)建物公共設施(半年內)電費單(或其他足資證明電費資料之文件)

〈完工文件〉 (如附件 4)

- (1)購置設備或建置費用發票影本
- (2)完工前、後照片
- (3)改善工程/設備相關保固文件影本(燈具免附)
- (4)獲補助公文影本
- (5)補助款領據
- (6)撥款帳戶或存摺封面影本

六、審查流程：

申請案件依收件先後順序由本府審核，並於收件後 1 個月內，將審核結果通知申請者。如遇案件缺件或資料錯誤核定日將進行順延。

1. 資格審核：社區提交申請書(附件 1)後，本府將先進行申請資格審核，審核項目包括如下：

- (一)申請社區之管理委員會之資訊是否與本府建設處資料一致
 - (二)申請社區是否依期限內完成提出申請。
 - (三)申請社區是否使用本計畫申請書格式進行申請。
 - (四)社區申請資料是否齊備(不齊備認定含缺章、缺頁或申請資料不實者等條件)。
- 上述審核項目任一項未達成者且未於時限內補正者，即視為資格審核未通過。
備註:低壓、高壓、特高壓用電戶、提案獲獎單位如申請，將依該單位商業/團體登記資料核對為準。

2. 內容查核：

- (一)申請資料內容審核：通過資格審核之社區，將進行申請資料之內容審核，審核內容包括申請補助計畫之設備條件以及經費需求概算等規劃是否符合本計畫之目標。
- (二)必要時將安排現場訪視。查核時間排定後，如申請者無法配合現場訪視作業，將延後審查核定時間。

3. 審核結果通知：

- (一)由本府以函文通知結果，社區接獲審核結果通過後，始可進行工程施工，審核不通過且予以補正者，需於期限內進行資料修正。
- (二)補正資料不通過或未於期限內完成補正者，視同放棄受補助權利。

4. 完工稽查：

- (一)應依本計畫所提供撰寫格式檢具成果報告書(附件 4)，俟報告書內容審核無誤後，本府權責單位得隨機派員抽查該社區利用情形，受補助者應予配合。
- (二)上開審核及查驗事項，本府得請輔導團等專家協助辦理。

七、補助期程：

自公告日起至 110 年 12 月 31 日止。

將依核定時間順序結算剩餘經費，視計畫金額結餘情形延長或提前截止，請提前申請以避免向隅。

如補助款申請用罄，將結束本計畫補助。

八、申請案件有下列情形之一者，本府得拒絕申請或撤回補助：

- (一)補助申請表未簽名或蓋章。
- (二)檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事、不完整、模糊不清無法審核。

- (三)申請者資格不符。
- (四)裝設之補助項目、設備能源效率或型號不符合申請書核定之設備。
- (五)發票或收據之日期超過核定期限。
- (六)發票或收據品項開立不明
- (七)申請文件不實或偽造、變造。
- (九)經查證有囤積、轉賣之情事。
- (十)因預算用罄並經本府公告終止補助。
- (十一)未配合本府現場查驗或實地抽查。
- (十二)現場查驗經限期改善未完成。
- (十三)未依規定或未於核定地點、區域施作。
- (十四)未依補助款用途支用者。
- (十五)未依規定於期限內補正者。
- (十六)經查證有未安裝使用、囤積、轉賣情事。
- (十七)申請單位未配合本府追蹤用電情形者。
- (十八)未依規定告知同時受其他單位補助者。

九、注意事項：

- (一)受補助社區(單位)須依本府需要，配合參與本府舉辦之成果展示或提供相關資料，並授權本府不限時間、地點、次數，將相關節能成果作為展示公開播送或推廣(包含網站傳播宣導推廣)之用。
- (二)受補助之社區或商業之汰換後舊式燈具、設備等，應依環保署規定進行回收處理。
- (三)本府計畫僅就社區節能設備改造進行補助，如若發生糾紛者，應由社區管委會與住戶、或與廠商雙方依契約或尋其他合法途徑協商解決，本府不介入協商或糾紛排解。
- (四)受補助單位如亦有受其他單位補助該項目者，應於申請時載明。

*本府具修改、查核、未列事項或模糊事項之認定權力。

十、本府為辦理本要點補助事項，於必要範圍內，得蒐集、處理及使用申請者相關資料，並將依個人資料保護法及相關法令之規定辦理。

主辦單位：花蓮縣政府

指導單位：經濟部能源局

執行單位：工業技術研究院(東部辦公室)

附件、可參考之社區改善措施：

- (一)新增建置社區公共區域電號之能源管理系統。
- (二)汰換社區公共區域空調設備(不含空調新增)為能源效率標示1級或2級之空調機種。
- (三)汰換社區公共區域照明設備為 LED 燈具(不含燈具新增)。
- (四)汰換社區公共區域中央空調系統之冰水主機設備(不含冰水主機新增)為符合能源效率標準(第二階段)之冰水主機機種。

可參考節能服務網相關節能措施介紹：<https://www.ecct.org.tw/knowledge/case>

110 年度花蓮縣節能創意提案補助計畫申請書

項目	內容			
申請單位(社區) 名稱				
計畫名稱				
代表人				
公設電號	(1)_____、(2)_____、(3)_____			
申請文件	項目		檢附資料(請打 V)	
			是	否
	一	花蓮創意節能提案補助申請書(附件 1)		
	二	經費預算初估表		
	三	工作預定期程表		
	四	其他相關證明檢附文件		
	五	申請代表人切結書或管理委員會切結書(附件 2 或附件 3)		
	六	公共設施電費單(半年內)		
計畫摘要 (200 字內)				
申請單位聯絡人			申請單位(代表人或管委會)用印	
姓名		職稱		
電話		手機		
電子郵件				

*註:申請單位提供之文件僅供本案審查之用途。

一、花蓮縣節能創意提案補助計畫說明

內容應包含申請單位現況說明(含建物大小、建物內容、使用人數/戶數等資料)、改善緣由、改善方式、預期效益等，並說明未來預估該措施可延續使用之年限及效率。

(一)申請單位基本資料表

申請社區(全銜)			
社區地址			
管委會報備年	民國_____年/ <input type="checkbox"/> 無	社區年齡	_____年
社區棟數/戶數	_____棟/_____戶	總樓地板面積	_____m ²
社區聯絡人 (姓名/職稱)		連絡電話/手機	
社區使照號碼		社區傳真號碼	
社區核准文號		社區報備證號	
社區統一編號			
物業管理公司	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 名稱為:		
社區公共電費單資訊 (含大、小公設)	電號 1: _____ 電號 2: _____ 電號 3: _____		
*公共空間(設施) 包含	<input type="checkbox"/> 樓梯間 <input type="checkbox"/> 走廊/道 <input type="checkbox"/> 地下室停車場 <input type="checkbox"/> 大廳 <input type="checkbox"/> 庭院(共用) <input type="checkbox"/> 管理室 <input type="checkbox"/> 平面停車場 <input type="checkbox"/> 健身房 <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 交誼廳 <input type="checkbox"/> 公共空調 <input type="checkbox"/> 水箱水塔 <input type="checkbox"/> 冰水機 <input type="checkbox"/> 馬達 <input type="checkbox"/> 其他_____		

****非集合式住宅之單位可免填上列事項，但請勾選公共空間設施項目及提供建物基本資料**

(二)改善緣由(請簡述想改善的理由或動機)

(三)預計改善方式(請註明預計改善之空間:如大廳、樓梯走道、會議室、健身房、機房…等空間名稱，並說明將如何改善?以汰舊換新的方式、或是新增什麼樣的設備達到節能之效益)

(四)預期效益(預估每年約可替社區節省多少用電量(度或百分比?)可詢問銷售設備之廠商給予產品之節電效益，或參考產品之能源效率標準等標示)

(五)預估該措施可延續使用之年限及效率(預估設備正常使用下可使用年限?是否有保固期?有多久?設備是否效率可一直維持或者逐年遞減?)

二、經費預算表

一、各項費用估算				
科目名稱(含數量及單位)	預算數(元)	自籌/補助金額	規格	年使用時數
如:電梯回升電力系統建置費用*1 式		自籌款:		
		補助款:		
如:大樓能源管理系統*1 式		自籌款:		
		補助款:		
如:○○光電 平板燈*20 盞		自籌款:	(範例)20W 2X2ft	
		補助款:		
如:水冷螺旋式冰水主機*1 台		自籌款:		
		補助款:		
(表格不足請自行增列)		自籌款:		
		補助款:		
合計總經費		自籌金額總計:	補助金額總計:	

備註:

1. 擬申請補助款以最高不超過總經費 50%為原則。
2. 預算數請填寫【含稅價】。
3. 科目名稱請與未來發票開立名稱相近。
4. 施工費用(或工資)請攤提於該項科目內，並於備註欄註記【含工資】。
5. 年使用時數計算方式:每日平均使用時數(小時)*365 天
6. 如申請能源管理系統建置，請提供廠商估價單/如申請汰換冷氣，請填寫新的冷氣廠牌型號 / 如申請燈具汰換，請註明尺寸、功率(W)及樣式 / 如申請冰水主機，請註明冷卻能力等級(RT)、性能係數(COP)及能源效率比值(EER)。其餘項目請盡量載明型號及規格，如提供之資料不足，將會延宕審查時程及需進行補件程序。
7. 本案不含執行之人事費用，但未有固定薪酬之單位每案可支領文書及行政處理費用(如未達撰寫標準，本府可拒絕補助該項目)，該費用本府將於核定時另行核定於補助款內。

三、工作預定期程表

項次	預定建置工作	內容	預計施工時間
1	(範例)建置大樓能源管理系統	(範例)含軟體程式、三項多功能數位電表 3 顆、電力間空設施、顯示面板 20 吋	(範例) 109/5/1-109/6/15
2	(範例)空調設備汰換	(範例)汰換大廳箱型空調機(1 臺)為 1 級分離式冷氣	(範例) 109/5/15-109/6/1
3	(範例)照明設備汰換	(範例)汰換舊的 T8 四呎燈管(40W)*100 支為 T8 四呎 LED 燈管。	(範例) 109/5/15-109/6/1
4	(範例)裝設燈具調控設備	(範例)裝設自動感應器共計 5 個於地下室停車場、花園等二處。	(範例) 109/5/1-109/5/10
5	(範例)中央空調系統汰換	(範例)汰換 80RT 水冷式渦卷式冰水主機(2 臺)為 60RT 水冷式渦卷式冰水主機(2 臺)	(範例) 109/6/1-109/6/10

***備註：**

- 計畫期程應以核定後 2 個月內完工為原則。如計畫核定日於原定施工起始日後，可依核定後日期順延。如未能於 2 個月內完工者，需於提案時先行載明緣由。
- 完工稽查將依預定建置工作及內容進行查核。
- 因尚需時間進行審核，預計施工時間僅提供作為本府核定之參考，完工日期須以核定公文為準。

四、其他相關證明檢附文件

請提供該建物使用相關證明文件(如社區管委會立案登記證書或備案證明影本、改善前設施、空間相關照片及承包廠商資料(或預計購買之項目品牌及型號)等資料。

申請代表人切結書

本建物(社區)____(建物/社區名稱)____同意以以下代表人帳戶做為「110 年度節能創意提案補助」之匯款帳戶。並已達成本建物(社區)住戶(用戶)之同意(如下列簽名者)及已達成硬體設備、金費運用之相關協議及共識。日後如有爭議，將由本建物(社區)內住戶(用戶)自行負責。

帳戶資訊：

社區名稱：		
社區地址：		
代表人戶名	銀行代碼	帳號
所屬銀行：_____銀行/郵局 _____分行		

建物(社區)同意人簽名(簽名即代表同意及已被告知本補助提案計畫)：

--

此致

花蓮縣政府

中華民國

年

月

日

管理委員會同意切結書

補助內容：110 年度「花蓮縣節能創意提案補助計畫」

受補助單位名稱（管理委員會全銜）：

主委姓名：

社區統一編號：

地址：花蓮縣 00 鄉 0000 路/街 0 段 0 巷 0 弄 0 0 號 0 樓

- 一、受補助單位對本計畫補助方式、補助流程、申請文件內容等相關文件，均已完全明瞭接受。
- 二、受補助單位若有未依補（捐）助用途支用、虛報、浮報或謊報等情事，同意繳回全部補助金額，並依相關法令查處。
- 三、受補助單位之同一補助計畫如同時獲其他政府機關補助，應於申請時載明並報備，如有虛偽不實，願負相關法律責任並同意繳回全部補助金額，絕無異議。
- 四、受補助社區須依本府需要，配合參與本府舉辦之成果展示或提供相關資料，並授權本府不限時間、地點、次數，將相關節能成果作為展示公開播送或推廣（包含網站傳 播宣導推廣）之用。
- 五、受補助單位統一編號欄位需據實填寫，若無統一編號者，請逕自向主管機關申請。
- 六、受補助單位同意接受本府及其委託單位，於設備改善完工後進行查驗。
- 七、本計畫僅就節能設備改造進行補助，若發生糾紛者，社區管委會同意與住戶、廠商自行協調解決。
- 八、受補助單位同意本計畫之後續用電情形追蹤及觀察，以作為縣市能源治理政策相關參考依據。

社區管理委員會蓋章(大章)

主任委員簽名蓋章(小章)

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

花蓮縣節能創意提案補助計畫完工證明文件

項目	內容			
單位(社區)名稱				
計畫名稱				
代表人				
核定編號				
完工文件	項目		檢附資料(請打 V)	
			是	否
	一	完工文件封面(本頁面)		
	二	購置設備或建置費用發票影本		
	三	施工後照片		
	四	改善工程/設備相關保固文件影本(燈具、定時器等無則免附)		
	五	獲補助公文影本		
	六	補助款領據		
	七	撥款帳戶或存摺封面影本		
完工摘要 (條列式)				
申請單位聯絡人		申請單位(代表人或管委會)用印		
姓名	職稱			
電話	手機			
電子郵件				

*註:申請單位提供之文件僅供本案審查之用途。

(一)購置設備或建置費用發票影本

-請浮貼-

(統一發票收執聯應註明「與正本相符」字樣)

(應註明購買單位、品項、廠牌、型號及費用)

二聯、三聯式請提供 收執聯

(二)完工後照片

需與申請時提供之改善前設施狀況照片之
空間及設備可對照

(三)改善工程/設備相關保固文件影本

請提供廠商開立之保固相關文件

(無則免附)

(四)獲補助公文影本

-請浮貼-

本府寄送之獲補助公文影本

五、補助款領據

_____ (單位名稱) _____ 茲收到花蓮縣政府補助「110 年度花蓮縣節能創意提案補助計畫」經費新台幣 _____ 元整。

受補助單位保證確實遵守本計畫規定及政府相關法令，補助申請檢附之文件及影本資料均與正本相符，並無偽造情事，如有資料不符違反規定，願負責任並退還全數補助款，絕無異議。

申請單位：



代表人：



中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

(六)撥款帳戶或存摺封面影本