

110 年度花蓮縣節能創意提案補助計畫申請書

項目	內容			
申請單位(社區) 名稱				
計畫名稱				
代表人				
公設電號	(1)_____、(2)_____、(3)_____			
申請文件	項目		檢附資料(請打 V)	
			是	否
	一	花蓮創意節能提案補助申請書(附件 1)		
	二	經費預算初估表		
	三	工作預定期程表		
	四	其他相關證明檢附文件		
	五	申請代表人切結書或管理委員會切結書(附件 2 或附件 3)		
	六	公共設施電費單(半年內)		
計畫摘要 (200 字內)				
申請單位聯絡人			申請單位(代表人或管委會)用印	
姓名		職稱		
電話		手機		
電子郵件				

*註:申請單位提供之文件僅供本案審查之用途。

一、花蓮縣節能創意提案補助計畫說明

內容應包含申請單位現況說明(含建物大小、建物內容、使用人數/戶數等資料)、改善緣由、改善方式、預期效益等，並說明未來預估該措施可延續使用之年限及效率。

(一)申請單位基本資料表

申請社區(全銜)			
社區地址			
管委會報備年	民國_____年/ <input type="checkbox"/> 無	社區年齡	_____年
社區棟數/戶數	_____棟/_____戶	總樓地板面積	_____m ²
社區聯絡人 (姓名/職稱)		連絡電話/手機	
社區使照號碼		社區傳真號碼	
社區核准文號		社區報備證號	
社區統一編號			
物業管理公司	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 名稱為:		
社區公共電費單資訊 (含大、小公設)	電號 1: _____ 電號 2: _____ 電號 3: _____		
*公共空間(設施) 包含	<input type="checkbox"/> 樓梯間 <input type="checkbox"/> 走廊/道 <input type="checkbox"/> 地下室停車場 <input type="checkbox"/> 大廳 <input type="checkbox"/> 庭院(共用) <input type="checkbox"/> 管理室 <input type="checkbox"/> 平面停車場 <input type="checkbox"/> 健身房 <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 交誼廳 <input type="checkbox"/> 公共空調 <input type="checkbox"/> 水箱水塔 <input type="checkbox"/> 冰水機 <input type="checkbox"/> 馬達 <input type="checkbox"/> 其他_____		

****非集合式住宅之單位可免填上列事項，但請勾選公共空間設施項目及提供建物基本資料**

(二)改善緣由(請簡述想改善的理由或動機)

(三)預計改善方式(請註明預計改善之空間:如大廳、樓梯走道、會議室、健身房、機房…等空間名稱，並說明將如何改善?以汰舊換新的方式、或是新增什麼樣的設備達到節能之效益)

(四)預期效益(預估每年約可替社區節省多少用電量(度或百分比?)可詢問銷售設備之廠商給予產品之節電效益，或參考產品之能源效率標準等標示)

(五)預估該措施可延續使用之年限及效率(預估設備正常使用下可使用年限?是否有保固期?有多久?設備是否效率可一直維持或者逐年遞減?)

二、經費預算表

一、各項費用估算				
科目名稱(含數量及單位)	預算數(元)	自籌/補助金額	規格	年使用時數
如:電梯回升電力系統建置費用*1 式		自籌款:		
		補助款:		
如:大樓能源管理系統*1 式		自籌款:		
		補助款:		
如:○○光電 平板燈*20 盞		自籌款:	(範例)20W 2X2ft	
		補助款:		
如:水冷螺旋式冰水主機*1 台		自籌款:		
		補助款:		
(表格不足請自行增列)		自籌款:		
		補助款:		
合計總經費		自籌金額總計:	補助金額總計:	

備註:

1. 擬申請補助款以最高不超過總經費 50%為原則。
2. 預算數請填寫【含稅價】。
3. 科目名稱請與未來發票開立名稱相近。
4. 施工費用(或工資)請攤提於該項科目內，並於備註欄註記【含工資】。
5. 年使用時數計算方式:每日平均使用時數(小時)*365 天
6. 如申請能源管理系統建置，請提供廠商估價單/如申請汰換冷氣，請填寫新的冷氣廠牌型號 / 如申請燈具汰換，請註明尺寸、功率(W)及樣式 / 如申請冰水主機，請註明冷卻能力等級(RT)、性能係數(COP)及能源效率比值(EER)。其餘項目請盡量載明型號及規格，如提供之資料不足，將會延宕審查時程及需進行補件程序。
7. 本案不含執行之人事費用，但未有固定薪酬之單位每案可支領文書及行政處理費用(如未達撰寫標準，本府可拒絕補助該項目)，該費用本府將於核定時另行核定於補助款內。

三、工作預定期程表

項次	預定建置工作	內容	預計施工時間
1	(範例)建置大樓能源管理系統	(範例)含軟體程式、三項多功能數位電表 3 顆、電力間空設施、顯示面板 20 吋	(範例) 109/5/1-109/6/15
2	(範例)空調設備汰換	(範例)汰換大廳箱型空調機(1 臺)為 1 級分離式冷氣	(範例) 109/5/15-109/6/1
3	(範例)照明設備汰換	(範例)汰換舊的 T8 四呎燈管(40W)*100 支為 T8 四呎 LED 燈管。	(範例) 109/5/15-109/6/1
4	(範例)裝設燈具調控設備	(範例)裝設自動感應器共計 5 個於地下室停車場、花園等二處。	(範例) 109/5/1-109/5/10
5	(範例)中央空調系統汰換	(範例)汰換 80RT 水冷式渦卷式冰水主機(2 臺)為 60RT 水冷式渦卷式冰水主機(2 臺)	(範例) 109/6/1-109/6/10

***備註：**

- 計畫期程應以核定後 2 個月內完工為原則。如計畫核定日於原定施工起始日後，可依核定後日期順延。如未能於 2 個月內完工者，需於提案時先行載明緣由。
- 完工稽查將依預定建置工作及內容進行查核。
- 因尚需時間進行審核，預計施工時間僅提供作為本府核定之參考，完工日期須以核定公文為準。

四、其他相關證明檢附文件

請提供該建物使用相關證明文件(如社區管委會立案登記證書或備案證明影本、改善前設施、空間相關照片及承包廠商資料(或預計購買之項目品牌及型號)等資料。